

Ambitieuze VVA Larenstein zoekt ondernemende Bureaumanager

Vacaturenaam:	Manager VVA-alumnibureau (m/v)
Dé VVA:	Het VVA-alumnibureau is het dienstverleningscentrum van alumnivereniging VVA Larenstein. Het bureau verzorgt dienstverlening aan studenten, alumni, actieve leden, partners en het bestuur van de VVA Larenstein. Mede dankzij de samenwerking met haar strategische partners, is de 'VVA' een professionele alumni organisatie, één van de meest professionele in de sector, met rond de 3000 leden.
Je Functie:	Wij zoeken voor het VVA-bureau een manager die, naast het leidinggeven aan één vaste medewerker en een variabel aantal andere medewerkers, vooral het netwerk onderhoudt en benut en daarnaast diverse projecten initieert en leidt. De taken zijn onder andere het initiëren en organiseren van evenementen zoals Carrière dag en reünies, werven en behouden van sponsors, werven van nieuwe leden, ontwikkelen van de website & online community en het management van het bureau zowel algemeen, financieel als personeel.
Onze Uitdaging:	Onze uitdaging is om onze vereniging levend en waardevol te houden. Onze focus ligt daarbij op het ontwikkelen van een netwerk waardoor studenten en alumni van opleidingen op Larenstein contacten kunnen onderhouden met elkaar, de opleiding en het werkveld. Het VVA-netwerk draagt niet alleen bij aan het ontwikkelen van vriendschap maar ook aan kansen op de arbeidsmarkt en ontwikkeling van de carrière. Deze doelstellingen vergen steeds actualisatie, ons langzaam dalende ledental toont aan dat wij er nog niet in slagen aan te sluiten bij de huidige behoefte. De Manager (m/v) die wij zoeken is in staat op basis van de plannen en ideeën van actieve leden, een kentering teweeg te brengen. De VVA moet weer een groeiende vereniging worden, relevant voor studenten, alumni en partners. Denk jij dat je dat kan bereiken? Ga dan het gesprek met ons aan.
Profielchets:	<ul style="list-style-type: none">• Je vindt het leuk om te werken voor een vereniging (vrijwilligers), binnen een netwerk van partners waaronder Hogeschool Van-Hall Larenstein;• Je hebt ervaring met netwerk- en projectmanagement;• Je bezit goede communicatieve en commerciële kwaliteiten, je bent een communicator;• Je hebt een HBO werk- en denkniveau;• Je hebt ervaring met de inzet van online hulpmiddelen;• Je bezit een dienstverlenende en ondernemende werkhouding;
Functie aard:	Structureel, ingaande op 01-11-2010
Opleiding:	HBO
Werkervaring:	3 - 5 jaar
Uren per week:	28-36
Standplaats:	Van Hall Larenstein, locatie Velp
Duur:	Onbepaalde tijd
Arbeidsvoorwaarden:	Op basis van kennis en werkervaring. Het betreft in eerst instantie een aanstelling van drie jaar.
Contactpersoon:	Wil je reageren op deze functie neem dan contact op met Pim de Bokx (vice-voorzitter/portefeuillehouder VVA-bureau).
Solliciteren:	Pim de Bokx (06-5493544), pim@huygens-xc.org Voor 20 september 2010: Sollicitatiebrief per email aan Pim de Bokx, kopie aan Yuri Wolf (y.wolf@zonnet.nl), voorzitter van onze vereniging.